

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO DELLE SCUOLE DI LUMINO

## **Titolo I** **Organizzazione dell'Istituto** Capitolo I : Generalità

### **Art. 1. Denominazione**

La scuola dell'infanzia e la scuola elementare di Lumino costituiscono un istituto scolastico ai sensi dell'art. 24 della legge della scuola del 1° febbraio 1990 denominato "Istituto di scuola dell'infanzia e di scuola elementare di Lumino".

### **Art. 2. Composizione dell'istituto**

L'istituto comprende le seguenti sedi:

- a) sede di scuola dell'infanzia di Via Bertè
- b) sede di scuola elementare di Via delle Scuole

## **Capitolo II : organi di conduzione**

### **Art. 3. Docente responsabile**

1) La responsabilità dell'Istituto è affidata a un/a docente responsabile designato/a dall'Autorità di nomina.

2) I compiti del/la docente responsabile sono indicati in un apposito capitolato d'onori. Il docente responsabile beneficia di un adeguato compenso.

Il rapporto d'impiego è disciplinato dalle leggi scolastiche in vigore e dalle disposizioni contenute nella LOC per i dipendenti comunali.

### **Art. 4. Sede**

Il/La docente responsabile opera presso l'aula dei docenti della scuola elementare.

### **Art. 5. Oneri**

L'onere di lavoro del/la docente responsabile è contenuto in un capitolato d'onori redatto a parte.

All'inizio dell'anno scolastico gli orari di presenza del/la docente responsabile sono comunicati alle famiglie.

### **Art. 6. Collegio dei docenti**

La composizione, i compiti e il funzionamento del collegio dei docenti sono stabiliti dalla legge della scuola e dal relativo regolamento di applicazione.

### Capitolo III : organi di rappresentanza

**Art. 7. L'assemblea dei genitori**

La composizione, i compiti e il funzionamento dell'assemblea dei genitori sono stabiliti dalla legge della scuola e dal relativo regolamento di applicazione.

Essa in particolare:

- adotta un regolamento interno
- designa 3 rappresentanti nel Consiglio d'istituto.

**Art. 8. Consiglio d'istituto**

Il consiglio d'istituto si compone del/la docente responsabile, di 3 genitori, di 2 rappresentanti del collegio dei docenti e di 3 rappresentanti del Comune designato dal Municipio.

### Capitolo IV : norme per i docenti

**Art. 9. Incontro con i genitori**

All'inizio dell'anno scolastico, sulla base delle indicazioni degli Ispettorati, ogni docente titolare o supplente convoca i genitori della propria sezione per l'incontro di apertura.

Le date degli incontri vengono comunicate dal/la docente responsabile al Municipio e agli Ispettorati.

**Art. 10. Acquisto del materiale**

Qualsiasi acquisto di materiale scolastico deve essere autorizzato dal/la docente responsabile. Quest'ultimo dovrà rispettare il budget messogli a disposizione dall'Autorità comunale. L'importo fissato a preventivo potrà essere superato solo con il consenso del Municipio.

**Art. 11. Inventario del materiale**

<sup>1</sup>Al termine di ogni anno il/la docente responsabile provvede al controllo dell'inventario del materiale di sede e di classe.

<sup>2</sup>I docenti collaborano secondo le disposizioni del/la docente responsabile.

**Art. 12. Notifica di danni**

I docenti sono tenuti a notificare al/la docente responsabile qualsiasi danno o mancanza concernenti le infrastrutture, le suppellettili e il materiale dell'istituto.

**Art. 13. Iniziative di persone o enti esterni**

I docenti devono accertarsi che eventuali iniziative di persone o enti quali vendite, fotografie di classe, richieste di abbonamenti a giornali e riviste, distribuzione di circolari, volantini, ecc. siano autorizzate dal/la docente responsabile o dai competenti organi cantonali.

**Art. 14. Indennità di trasferta**

<sup>1</sup>Ai docenti (eventualmente anche al personale non docente) sono riconosciute le indennità in uso presso l'Amministrazione cantonale per le trasferte concernenti attività fuori sede, quali sopralluoghi, ricognizioni e altre incombenze professionali, autorizzate dal/la docente responsabile.

<sup>2</sup>I conteggi sono visti dal/la docente responsabile.

**Art. 15. Possibilità di accesso all'edificio scolastico**

Ogni docente dell'istituto ha diritto di accedere all'edificio scolastico e ai locali in cui opera anche al di fuori del tempo di scuola.

**Art. 16. Cassa-docenti**

E' istituita una cassa-docenti.

Il collegio dei docenti ne stabilisce l'utilizzazione e ne fissa la quota annuale.

**Art. 17. Divieto di fumare**

All'interno dell'istituto è vietato fumare.

## Capitolo V : norme per gli allievi

**Art. 18 Comportamento**

Gli allievi sono tenuti a comportarsi in modo rispettoso nei confronti delle persone e delle cose presenti nell'istituto.

**Art. 19 Danni**

Eventuali danni provocati dagli allievi la cui responsabilità è accertata sono addebitati alle rispettive famiglie.

## Capitolo VI : norme per i genitori

**Art. 20 Accompagnamento degli allievi**

Gli orari d'inizio delle attività educative in ambedue gli ordini di scuola devono essere rispettati.

Quando specifiche esigenze lo richiedono la presenza dell'accompagnatore può essere ammessa, previo accordo con il/la docente.

**Art. 21 Giustificazione delle assenze**

- 1) I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente al/la docente titolare ogni assenza del loro figlio.
- 2) Per le assenze superiori alla settimana il/la docente può richiedere il certificato medico.
- 3) In caso di malattie infettive la riammissione dell'allievo è subordinata alla presentazione di un certificato medico di guarigione.

**Art. 22 Stazionamento di veicoli privati**

Ai genitori è vietato stazionare o arrestare il veicolo in vicinanza degli accessi scolastici.

## **Titolo II**

### **Disposizioni comuni per la scuola dell'infanzia e della scuola elementare**

#### **Art. 23 Iscrizioni**

La cancelleria comunale trasmette alle famiglie le indicazioni necessarie per le iscrizioni dei figli alla scuola dell'infanzia e alla 1.a classe elementare.

#### **Art. 24 Orario scolastico**

- a) Scuola dell'infanzia:
- |                 |               |                    |
|-----------------|---------------|--------------------|
| LU-MA-ME-GIO-VE | 08.30 - 08.45 | Ingresso           |
| LU-MA-GIO-VE    | 08.45 - 15.30 | Attività educative |
| LU-MA-GIO-VE    | 15.30 - 15.45 | Uscita             |
| ME              | 08.45 - 11.30 | Att.educ./Uscita   |
- b) Scuola elementare :
- mattino: dalle 08.15 alle 11.30  
(ricreazione dalle 9.45 alle 10.00)  
pomeriggio: dalle 13.30 alle 16.00  
(ricreazione dalle 15.00 alle 15.10)

I docenti sono tenuti a rispettare i quarti d'ora d'ingresso

#### **Art 25. Spostamenti in sede**

Durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico (utilizzo di aule speciali, della palestra, accesso al piazzale, uscita al termine delle lezioni, ecc.) i docenti accompagnano la rispettiva sezione.

#### **Art. 26. Sorveglianza degli allievi durante la ricreazione**

1) Ricreazione

Tutti i docenti sono tenuti a sorvegliare costantemente lo svolgersi della ricreazione.

2) Attività all'aperto

Il/La docente titolare sorveglia le attività all'aperto della propria sezione/classe.

#### **Art. 27. Refezione alla Scuola dell'Infanzia**

- 1) Gli allievi che frequentano la scuola dell'Infanzia a tempo pieno sono tenuti a partecipare alla refezione.
- 2) Eventuali dispense sono accordate dai docenti interessati su richiesta scritta dei genitori.
- 3) La tassa della refezione è stabilita dal Municipio.
- 4) Il menu settimanale è affisso all'albo.

5) Per ragioni igienico-sanitarie non è consentito l'ingresso in cucina ai non addetti ai lavori, anche durante le giornate di scuola aperta.

**Titolo IV  
Servizi scolastici**

**Art. 28 Scuola fuori sede**

<sup>1</sup>L'istituto organizza periodi di scuola montana.

<sup>2</sup>La partecipazione è riservata agli allievi della classe 5.a ( ev. 4.a e 5.a per pluriclasse )

<sup>3</sup>Le norme particolari sono stabilite dall'apposito regolamento cantonale.

**Titolo V  
Disposizioni finali**

**Art 29. Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'anno scolastico 1995/96

Preavvisi:

Visto e approvato dall'Ispettorato SI del IV Circondario  
.....

Visto e approvato dall'Ispettorato SE dell'VIII Circondario  
.....

Visto e approvato dal Collegio dei docenti  
.....

Visto e approvato dal Municipio con risoluzione municipale N. 1303  
del 29 maggio 1995