



# MUNICIPIO DI LUMINO

[www.lumino.ch](http://www.lumino.ch)

Casella postale

Telefono

Fax

Ccp

[info@lumino.ch](mailto:info@lumino.ch)

157

091 829 12 64

091 829 30 27

65-549-8

## ORARI DI CANCELLERIA

Il lunedì  
da martedì a venerdì

dalle 10.00 alle 12.00

dalle 10.00 alle 12.00

dalle 15.00 alle 17.00

## ORDINANZA MUNICIPALE concernente il prelievo delle TASSE DI CANCELLERIA

Risoluzione municipale no. 6868 del 2 febbraio 2009

### IL MUNICIPIO DI LUMINO

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC e l'articolo 28 cpv. 1 RALOC e art. 140 del regolamento comunale, emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo della TASSE DI CANCELLERIA.

#### Art. 1 Natura e ammontare

##### 1.1. Tasse di Cancelleria

a) certificato di domicilio o di vita	fr.	20.--
b) autorizzazione di soggiorno e rinnovo	fr.	20.--
c) certificato di cittadinanza	fr.	20.--
d) dichiarazione di famiglia	fr.	20.--
e) carta legittimazione per stranieri	fr.	20.--
f) rilascio generalità e indirizzo	fr.	20.--
g) certificato di buona condotta	fr.	20.--
h) certificato di godimento dei diritti civili e civili	fr.	20.--
i) autenticazione di firma o documento per ogni autentica	fr.	20.--
k) per estratto o copia di atti, processi verbali, per ogni estratto	fr.	20.--
m) taxa di cancelleria per soggiornanti giusta l'art. 26 del Regolamento sul controllo abitanti e delle imprese, per anno	fr.	50.--
p) dichiarazione di pagamento delle imposte	fr.	20.--
q) dichiarazione dei dati per gli acquisti di proprietà per ogni particella	fr.	20.--
r) per ogni altro certificato, dichiarazione o simile non previsti in questo articolo, o altre disposizioni, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale fino a	fr.	100.--

##### 1.2. Tasse in materia edilizia

Si richiamano gli art. 19 LE e 29 RLE.

- a) <sup>1</sup>per l'esame delle domande di costruzione è dovuta una taxa del due per mille della spesa prevista, al massimo fr. 10'000.--.

<sup>1</sup> Modifica del 2 febbraio 2009



# MUNICIPIO DI LUMINO

[www.lumino.ch](http://www.lumino.ch)

Casella postale

Telefono

Fax

Ccp

[info@lumino.ch](mailto:info@lumino.ch)

157

091 829 12 64

091 829 30 27

65-549-8

## ORARI DI CANCELLERIA

Il lunedì

da martedì a venerdì

dalle 10.00 alle 12.00

dalle 10.00 alle 12.00

dalle 15.00 alle 17.00

e al minimo fr. 100.--. Il Municipio preleva tale tassa e ne riversa la metà al Dipartimento.

Le spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni e altre prestazioni di questo genere sono poste a carico dell'istante a cura dell'autorità che le ha anticipate.

b) notifica di costruzione	fr.	50.--
c) rinnovo della licenza	fr.	50.--
d) collaudo della costruzione per la dichiarazione abitabilità	fr.	30.--
e) certificato di abitabilità	da fr.	20.--
	a fr.	100.--

Sono esenti da tasse le licenze di costruzione a favore di enti di interesse pubblico.

### **1.3. Tasse esercizi pubblici**

Vedi Ordinanza municipale del 21 maggio 1997.

### **1.4. Tasse per naturalizzazioni**

Vedi Ordinanza municipale del 9 maggio 2006.

### **1.5. Tasse diverse**

a) Nulla osta acquisto veleni Classe II si richiama l'art. 82 dell'O.F. veleni	fr.	10.--
b) per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale	da fr.	10.--
	a fr.	100.--

### **1.6<sup>2</sup> Contributo sostitutivo per la formazione di posteggi**

Si richiama l'art. 52 delle Norme di attuazione del Piano regolatore.

L'importo del contributo sostitutivo per la formazione di posteggi è determinato in CHF 3'600.00 a parcheggio (disposizione che sarà applicata a tutte le relative domande di costruzione inoltrate dal 1. gennaio 2009, ed a tutte quelle che in corso d'opera dovrebbero necessitare dell'esonero anche se inoltrate prima del 1. gennaio 2009).

## **Art. 2 Pagamento delle tasse**

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente, sia al momento della richiesta sia mediante l'invio di francobolli dell'importo corrispondente.

Possono essere rimosse con invio contro rimborso o con fattura separata.

## **Art. 3 Attestazione**

Il pagamento delle tasse, è attestato mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo di valore corrispondente o mediante l'impressione del valore

<sup>2</sup> Introdotta con modifica del 2 febbraio 2009



# MUNICIPIO DI LUMINO

[www.lumino.ch](http://www.lumino.ch)

Casella postale

Telefono

Fax

Ccp

[info@lumino.ch](mailto:info@lumino.ch)

157

091 829 12 64

091 829 30 27

65-549-8

## ORARI DI CANCELLERIA

Il lunedì

da martedì a venerdì

dalle 10.00 alle 12.00

dalle 10.00 alle 12.00

dalle 15.00 alle 17.00

della tassa con il timbro.

### **Art. 4 Esenzioni**

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio.

### **Art. 5 Devoluzione delle tasse**

L'intero ammontare delle tasse percepite, è devoluto alla Cassa comunale.

### **Art. 6 Entrata in vigore**

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC, e sostituisce la precedente ordinanza del 25 settembre 2006. Eventuali ricorsi non hanno effetto sospensivo.

### **Art. 7 Pubblicazione**

Pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 9 febbraio 2009 al 24 febbraio 2009.

p. Il Municipio di Lumino:

Il Sindaco:

Il Segretario:

Dr. Curzio De Gottardi

Stefano Ghidossi