



www.lumino.ch info@lumino.ch
Casella postale 157
Telefono 091 829 12 64
Fax 091 829 30 27
Ccp 65-549-8

ORARI DI CANCELLERIA

Il lunedì dalle 10.00 alle 12.00
da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e
dalle 15.00 alle 17.00

ORDINANZA MUNICIPALE INERENTE AL PIANO DI EMERGENZA DEL COMUNE DI LUMINO E ALLA COSTITUZIONE DEL PRESIDIO TERRITORIALE

Il Municipio di Lumino

Richiamati:

- gli artt. 107, 192 LOC, artt.23, 44 RALOC;
- gli artt. 12, 13 della Legge sui territori interessati da pericoli naturali (LTPNat);
- gli artt. 4, 20, 21 della Legge sulla Protezione della popolazione;

decide:

Art. 1 - Oggetto

Per l'elaborazione del Piano di Emergenza Comunale (PE) e la gestione di eventi legati ai pericoli naturali, il Municipio di Lumino costituisce il Presidio Territoriale (PT) e ne nomina i membri.

Art. 2 – Definizione Presidio Territoriale

Il PT è un gruppo operativo composto da esperti locali (gruppo tecnico - GT), rappresentanti dell'Autorità comunale e, evtl., partner della Protezione della Popolazione o di altri Enti.

Art. 3 - Scopo

Il PT è una struttura di coordinamento comunale permanente che ha lo scopo di monitorare situazioni di pericolo e prevenire potenziali situazioni di rischio, proponendo al Municipio misure d'intervento in caso di necessità.

Il PT opera in regime consultivo a supporto dell'Esecutivo Comunale.

La responsabilità ultima relativa alla gestione dei pericoli naturali rimane al Municipio, quest'ultimo può delegare degli interventi in caso d'urgenza direttamente al PT.

Art. 4 - Giurisdizione

Il PT opera sulla giurisdizione del Comune di Lumino dando scarico del proprio operato al Municipio.

Art. 5 – Compiti

Il PT, riservate le competenze del Municipio, del Sindaco, dei singoli Municipali e degli Enti statali superiori, si occupa di tutti gli aspetti relativi alla prevenzione e alla gestione delle situazioni di pericolo contenute nel dossier operativo del PE.

Collabora con il progettista nell'elaborazione finale del PE ed è coinvolto attivamente nell'ambito degli audit di revisione.

Elabora ed aggiorna costantemente tutti i documenti di appoggio per garantire una gestione efficace delle situazioni di crisi.



MUNICIPIO DI LUMINO



www.lumino.ch info@lumino.ch
Casella postale 157
Telefono 091 829 12 64
Fax 091 829 30 27
Ccp 65-549-8

ORARI DI CANCELLERIA

Il lunedì dalle 10.00 alle 12.00
da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e
dalle 15.00 alle 17.00

Garantisce la conoscenza e il controllo regolare del territorio. Nello specifico monitora lo stato di manutenzione delle opere di premunizione da pericoli naturali installate nel territorio e raccoglie evtl. informazioni relative a modifiche del territorio a seguito di eventi franosi, esondativi o da valanghe.

Tutto il presidio si riunisce almeno una volta all'anno.

I membri partecipano ad una formazione continua e, di principio a scadenza annuale, vengono tenuti esercizi di stato maggiore che possono essere svolti in collaborazione con il/i partner di appoggio.

Su delega del Municipio, gestisce al meglio il rischio generato durante eventi maggiori.

Art. 6 – Eccezioni

L'emanazione di direttive a enti o società che rispondono per la sicurezza di persone o cose in virtù di una loro specifica responsabilità (Autorità militari, Imprese di trasporto, Sezione strade cantonali e nazionali, Stato, ecc...), non rientra nel campo delle attività del PT.

Art. 7 – Nomina del PT e durata della carica

I membri del Presidio Territoriale sono nominati dal Municipio all'inizio di ogni legislatura. I membri in carico possono esse riconfermati.

Tutti i membri devono essere formati secondo le disposizioni contenute nelle *Direttiva per l'elaborazione del Piano d'Emergenza Comunale – pericoli naturali* (novembre 2017). Devono rispettare il mansionario relativo alla propria funzione.

Lo stesso grado di formazione dovrà essere garantito anche da membri che dovessero entrare nel PT nel corso della legislatura.

Nella designazione dei membri va tenuto conto della competenza o della loro appartenenza a Enti o Organizzazioni chiamati ad affrontare situazioni d'emergenza o di soccorso.

Art. 8 – Struttura

Il PT è formato da un Gruppo Tecnico (GT) costituito da persone competenti in ambito di pericoli naturali, di un gruppo Istituzionale (Municipio) con rappresentanti degli esecutivi comunali coinvolti e di partner della protezione della popolazione o altri enti esterni/fornitori di servizi.

Il Presidente viene nominato all'interno dei membri del PT ed è, di norma, un funzionario dell'amministrazione comunale. Il Presidente può assumere anche il ruolo di coordinatore del Gruppo Tecnico.

Il Presidio Territoriale opera in due formazioni distinte:



www.lumino.ch info@lumino.ch
Casella postale 157
Telefono 091 829 12 64
Fax 091 829 30 27
Ccp 65-549-8

ORARI DI CANCELLERIA

Il lunedì dalle 10.00 alle 12.00
da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e
dalle 15.00 alle 17.00

Plenum:

- svolge i compiti elencati all'art. 5.

Gruppo Tecnico:

- si occupa della gestione dei livelli d'allerta;
- può occuparsi della piena organizzazione e gestione delle misure attive durante le fasi acute degli eventi di crisi.

Art. 9 – Composizione

La lista dei membri del Presidio Territoriale è presentata nell'allegato. L'allegato viene aggiornato all'inizio di ogni Legislatura o in caso di modifiche nel corso della stessa.

Il coordinatore del GT dirige le attività tecniche in situazione normale e di crisi e garantisce il flusso d'informazione, per tramite del Presidente del PT verso il Municipio e i partner della Protezione della popolazione.

Il gruppo d'esperti GT è inteso allo svolgimento delle mansioni elencate agli artt. 5 e 8 e può essere investito anche di altre funzioni particolari.

In caso di attivazione di uno stato maggiore di condotta locale (SMEPI) i membri del GT, in qualità di esperti locali, assumono un ruolo di consulenza molto importante per le forze d'intervento.

Art. 10 – Indennità personali

La formazione specifica e continua del personale, l'organizzazione di esercizi o rapporti, la gestione e l'aggiornamento dei documenti del dossier operativo (cartacei e digitali), così come la manutenzione degli applicativi informatici sono a carico del Comune.

Le indennità orarie dei membri del PT sono così definite:

- 1) per riunioni, sopralluoghi e formazione obbligatoria in situazione normale CHF 150.-, ritenuto un massimo di CHF 400.- (spese incluse) per impieghi di durata inferiori alle 4 ore;
- 2) per riunioni, sopralluoghi e formazione obbligatoria di durata superiore alle 4 ore saranno corrisposti CHF 100.- (spese incluse) per ogni ora supplementare oltre ai limiti di cui al cpv. 1;
- 3) per mobilitazione in caso di eventi saranno corrisposti CHF 150.00 orari (spese escluse), ritenuto un massimo giornaliero di CHF 800.-;
- 4) il picchetto in caso di allerta meteo è remunerato in CHF 100.- giornalieri. Il picchetto è soggetto ad autorizzazione da parte del Presidente del PT;

Consulenze puntuali richieste a uno o più membri del PT che operano in qualità di privati specialisti dovranno essere oggetto di regolare offerta e non rientrano nelle indennità di cui sopra.



www.lumino.ch info@lumino.ch
Casella postale 157
Telefono 091 829 12 64
Fax 091 829 30 27
Ccp 65-549-8

ORARI DI CANCELLERIA

Il lunedì dalle 10.00 alle 12.00
da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e
dalle 15.00 alle 17.00

Art. 11 – Convocazione del Presidio

Il Presidio viene convocato dal Presidente al minimo una volta all'anno, in primavera, allo scopo di verificare la prontezza dell'organizzazione e lo stato di completezza dei documenti necessari.

Data la necessità e se le condizioni lo esigono, il Municipio, il Presidente del PT o un membro del GT possono, in ogni momento, convocare il plenum.

Art. 12 – Rapporto con il Municipio

Tramite il suo Presidente, il PT riferisce annualmente al Municipio circa l'attività svolta e formula eventuali proposte atte a migliorare la funzionalità e la prontezza d'intervento.

Art. 13- Amministrazione

Per i lavori amministrativi, il PT fa capo ad un segretario nominato fra i membri incaricati, oppure può far capo ad un collaboratore dell'amministrazione comunale.

Art. 14 – Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza della pubblicazione agli albi comunali.

Per il Municipio di Lumino:

Il sindaco:

Il segretario a.i.:

Dr. Curzio De Gottardi

Floriano Righetti

La presente Ordinanza viene pubblicata all'Albo comunale a norma dell'art. 192 LOC durante il periodo 3 dicembre 2018 al 18 gennaio 2019.

Osservazioni

Il Presidio Territoriale dovrà garantire un costante aggiornamento del PE. La versione aggiornata sarà inviata in copia al Municipio.

Allegato

- Lista dei membri del Presidio Territoriale aggiornata alla vigente legislatura.



MUNICIPIO DI LUMINO



www.lumino.ch info@lumino.ch
Casella postale 157
Telefono 091 829 12 64
Fax 091 829 30 27
Ccp 65-549-8

ORARI DI CANCELLERIA

Il lunedì dalle 10.00 alle 12.00
da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e
dalle 15.00 alle 17.00

ALLEGATO

LISTA DEI MEMBRI DEL PRESIDIO TERRITORIALE

Fanno parte del PT nel suo plenum:

Rappresentanti per il Municipio e Amministrazione comunale

- On. Della Bruna Mauro – Municipale
- Sig. Righetti Floriano – Segretario comunale

Esperti e rappresentanti di Enti

- Sig. Beffa Floriano – Geologo
- Sig.ra Cortesi Laurie – Geologa
- Sig. Küng Marco – Ing. civile
- Sig. Molignani Paolo - Geologo
- Sig Monticelli Moreno – Colonello dell'Esercito
- Sig Pronzini Serse – Presidente del Patriziato

Legislatura vigente per il periodo 2016-2020

Entrata in vigore in data 18 gennaio 2019

Versione del 29 novembre 2018