

**ORARI DI CANCELLERIA**

Il lunedì dalle 10.00 alle 12.00  
da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e  
dalle 15.00 alle 17.00

## ORDINANZA MUNICIPALE concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

### IL MUNICIPIO DI LUMINO

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC e l'articolo 28 cpv. 1 RALOC, emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo della TASSE DI CANCELLERIA.

#### Art. 1 Natura e ammontare

##### 1.1 Tasse di Cancelleria

a) Rilascio documenti:		Importo (CHF)
• Certificato buona condotta o godimento dei diritti civici		15.-
• Estratto o copia di un atto, risoluzioni, lettere, ecc. (per pagina)		15.-
• Dichiarazione di pagamento delle imposte e tasse comunali		15.-
• Per costo di ricerca causato da inserimento errato dei codici PVR per il pagamento di polizze		20.-
• Autenticazione di una firma da parte del Segretario comunale o secondo direttiva (art. 24.3 LAC)		15.-
• Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente Ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale	da a	50.- 100.-

b) Costi di Cancelleria:		Importo (CHF)
• fotocopia per documenti privati A4		0.20
• fotocopia per documenti privati A3		0.40
• fotocopia per documenti pubblici A4		1.-
• fotocopia per documenti pubblici A3		2.-
• notifica atti dell'Amministrazione cantonale e federale		10.-

c) Tasse controllo abitanti:		Importo (CHF)
• Certificato di domicilio o vita*		10.-
• Dichiarazione stato di famiglia*		10.-
• Autorizzazione di soggiorno o rinnovo		100.-
• Rilascio generalità e indirizzo		10.-
• Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente Ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale	da a	50.- 150.-

\* Il rilascio dei presenti certificati è esonerato dal prelievo della relativa tassa di Cancelleria per pratiche necessarie all'allestimento della domanda di pubblica assistenza o iscrizione alla cassa disoccupazione.



# MUNICIPIO DI LUMINO

[www.lumino.ch](http://www.lumino.ch) [info@lumino.ch](mailto:info@lumino.ch)  
 Casella postale 157  
 Telefono 091 829 12 64  
 Fax 091 829 30 27  
 Ccp 65-549-8



## ORARI DI CANCELLERIA

Il lunedì dalle 10.00 alle 12.00  
 da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00

## 1.2. Tasse Ufficio tecnico

a) Prestazioni	Importo (CHF)
• lavori eseguiti per terzi dagli operai comunali per ogni ora	70.-
• utilizzo di veicoli comunali (lavori per terzi) per ogni ora	110.-
• lavori amministrativi per ogni ora	70.-
• consulenze tecniche per ogni ora	100.-

b) Licenze edilizie:	Importo (CHF)
• procedura ordinaria 2‰ della spesa prevista + altre spese (let. c))	da 200.- a 10'000.-
• preliminare ordinaria (art. 15 LE) 2‰ della spesa prevista + altre spese (let. c)	da 100.- a 5'000.-
• preliminare informativa + altre spese (let. c)	da 100.- a 2'500.-
• variante al progetto approvato (soggetta a pubblicazione) + altre spese (let. c)	da 200.- a 5'000.-
• rinnovo licenza edilizia + altre spese (let. c)	da 100.- a 5'000.-
• procedura notifica + altre spese (let. c), spese per preavvisi cantonali esclusi	da 100.- a 1'000.-
• nullaosta per pratiche non soggette a licenza	50.-
• sospensione lavori	300.-
• iscrizione a registro fondiario o registro delle quantità edificatorie (menzione di residenza primaria, ...)	50.-
• collaudo di costruzione e/o certificato dichiarazione di abitabilità per edifici monofamiliari per edifici plurifamiliari, PPP o artigianali-commerciali (per singola unità)	da 200.- a 2'000.-
• collaudo di costruzione per opere soggette a procedura di notifica	da 50.- a 1'000.-
• dichiarazioni, attestazioni, estratti mappa (non ufficiale) o altro dato cartografico per ogni fondo	da 20.- a 60.-

c) Altre spese LE:	Importo (CHF)
• Le spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni, spese postali e altre prestazioni di questo genere sono poste a carico dell'istante e/o perturbatore, a cura dell'autorità che le ha anticipate (art 19 cpv. 2 LE).	Importo effettivo sostenuto
• In caso di ritiro di una domanda di costruzione (procedura ordinaria e notifica) verrà emessa una tassa fissa, che sarà maggiorata delle spese effettive già sostenute fino ad un massimo pari alla tassa corrispettiva di rilascio licenza (art. 1.2 let.b)	min 50.-

d) Diversi	Importo (CHF)
• voli a bassa quota con elicotteri	10.-
• incenerimento scarti vegetali (art. 10 cpv 3 ROlat)	20.-
• apertura campo stradale	50.-
• certificato d'idoneità dei locali Lear + altre spese (lett. c)	200.-



## ORARI DI CANCELLERIA

Il lunedì dalle 10.00 alle 12.00  
da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e  
dalle 15.00 alle 17.00

• Contributo sostitutivo per la formazione di posteggi (art. 54 del Regolamento Edilizio), per ogni singolo stallo.		3'600.-
---	--	---------

### 1.3. Tasse per naturalizzazioni

Vedi relativa Ordinanza municipale sulle tasse amministrative relative alle procedure di naturalizzazione (ultima versione disponibile).

### 1.4. Tasse per richiami e solleciti

Per richiami scritti in forma raccomandata vengono addebitati CHF 50.-.

### 1.5. Tasse diverse

Per la riscossione di tasse di cancelleria diverse, quali stampati, ricerche di documentazione specifica e/o istanze nel contesto della Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT), valgono i disposti dell'allegato al Regolamento della legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (RLIT).

### Art. 2 Pagamento delle tasse

Le tasse di Cancelleria possono essere riscosse mediante pagamento a contanti, pagamento elettronico allo sportello, oppure tramite emissione di fattura.

### Art. 3 Attestazione

Il pagamento delle tasse è attestato mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo di valore corrispondente o mediante l'impressione del valore della tassa con il timbro.

### Art. 4 Esenzioni

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio.

### Art. 5 Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite, è devoluto alla Cassa comunale.

### Art. 6 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC, e sostituisce la precedente ordinanza. Eventuali ricorsi non hanno effetto sospensivo.

### Art. 7 Pubblicazione

Pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 2 settembre 2024 per un periodo di 30 giorni.

#### Per il Municipio di Lumino:

Il sindaco:

Il segretario:

Enea Monticelli

Floriano Righetti

Approvata il 26 agosto 2024 con risoluzione municipale nr. 31107.