MUNICIPIO DI LUMINO

www.lumino.ch info@lumino.ch
Casella postale 24
Telefono 091 829 12 64
Fax 091 829 30 27
Ccp 65-549-8

Città dell'energia GOLD Lumino european energy award

ORARI DI CANCELLERIA
Il lunedì dalle 10.00 alle 12.00
da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00

ORDINANZA MUNICIPALE INERENTE AL PIANO DI EMERGENZA DEL COMUNE DI LUMINO E ALLA COSTITUZIONE DEL PRESIDIO TERRITORIALE

Il Municipio di Lumino

Richiamati:
- gli artt. 107, 192 LOC, artt. 23, 44 RALOC;
- gli artt. 12, 13 della Legge sui territori interessati da pericoli naturali (LTPNat);
- gli artt. 4, 20, 21 della Legge sulla Protezione della popolazione;

decide:

Art. 1 – Costituzione e giurisdizione

Per la gestione del Piano di Emergenza Comunale (PE) e dei pericoli naturali sul territorio giurisdizionale del Comune di Lumino, è costituito il Presidio Territoriale (PT) quale organo operativo subordinato al Municipio.

Art. 2 – Definizione, scopo e responsabilità

1 Il PT è una struttura di coordinamento comunale permanente che ha lo scopo di prevenire situazioni di emergenza legate ai pericoli naturali e di supportare il Municipio nella gestione degli eventi di crisi.

2 La responsabilità ultima relativa alla gestione dei pericoli naturali rimane al Municipio, salvo delega di competenza tramite risoluzione municipale.

Art. 3 - Membri

1 Il Municipio nomina i membri del PT di regola all'inizio di ogni legislatura. La durata della carica è di quattro anni, prorogabili.

2 La lista dei membri è contenuta nell'Allegato 1 della presente ordinanza ed è aggiornata all'inizio di ogni legislatura o, in caso di modifiche, nel corso della stessa.

3 Sono membri d'ufficio il municipale a capo del dicastero giustizia e sicurezza, il quale ne diventa Presidente, e il Segretario comunale. In caso di assenza, il Presidente è sostituito da un municipale designato dal Municipio, mentre il Segretario comunale può farsi sostituire da un collaboratore dell'amministrazione comunale.

4 Nella nomina dei membri del PT, il Municipio tiene conto delle competenze personali atte al raggiungimento degli scopi del PT, dell'appartenenza a enti o organizzazioni chiamate ad affrontare situazioni d'emergenza, come pure delle necessità interne.

5 Al momento della nomina, i membri del PT sottoscrivono il mansionario relativo alla propria funzione che si impegnano a rispettare.

www.lumino.ch info@lumino.ch
Casella postale 24
Telefono 091 829 12 64
Fax 091 829 30 27
Ccp 65-549-8

6 Tutti i membri del PT devono essere formati secondo le disposizioni contenute nella Direttiva cantonale per l'elaborazione del Piano d'Emergenza Comunale – pericoli naturali (fa stato la versione più aggiornata).

7 I membri del PT partecipano ad una formazione continua e, di principio a scadenza annuale, vengono tenuti esercizi di stato maggiore che possono essere svolti in collaborazione con il/i partner di appoggio.

8 Ogni singolo membro del PT è consapevole dei pericoli naturali presenti sul territorio del Comune di Lumino. Segnala al PT ogni evento o informazione rilevante nell'ambito e si mette a disposizione in caso di evento.

Art. 4 – Struttura e compiti del PT

1 Il PT si organizza autonomamente in base alle necessità.

2 Il PT si occupa di monitorare situazioni di pericolo, prevenire potenziali situazioni di rischio e supportare il Municipio nella gestione delle situazioni di emergenza, proponendogli misure d'intervento.

3 In particolare, il PT:
- a) collabora con il progettista nell'elaborazione finale del PE ed è coinvolto attivamente nell'ambito degli audit di revisione;
- b) elabora ed aggiorna costantemente tutti i documenti di appoggio per garantire una gestione efficace delle situazioni di crisi;
- c) garantisce la conoscenza e il controllo regolare del territorio, in particolare monitora lo stato di manutenzione delle opere di premunizione da pericoli naturali installate nel territorio e raccoglie eventuali informazioni relative a modifiche del territorio a seguito di eventi franosi, esondativi o da valanghe;
- d) informa costantemente il Municipio sulla situazione dei pericoli naturali;
- e) si occupa della gestione dei livelli di allerta;
- f) si occupa dell'organizzazione e della gestione delle misure attive durante le fasi di emergenza degli eventi di crisi, attuando i provvedimenti decisi dal Municipio.

4 Il PT non può in ogni caso adottare misure di emergenza, salvo delega tramite risoluzione municipale, né conferire mandati o appalti di alcun tipo e non può in nessun caso sostituirsi alle competenze del Municipio, del Sindaco e dei municipali previsti dalla LOC del 10 marzo 1987, come pure da ogni altra norma di rango superiore.

Art. 5 – Modalità operative – regime consultivo

1 Il Presidente e il Segretario comunale si occupano dell'organizzazione e della gestione ordinaria del PT.

2 Il Presidente convoca il PT almeno una volta all'anno allo scopo di verificare la prontezza dell'organizzazione e lo stato di completezza dei documenti necessari.

3 Tramite il suo Presidente, il PT riferisce costantemente al Municipio circa l'attività svolta.

www.lumino.ch info@lumino.ch
Casella postale 24
Telefono 091 829 12 64
Fax 091 829 30 27
Ccp 65-549-8

4 Il PT pianifica annualmente lo svolgimento dei sopraluoghi e ne incarica i membri, ritenuta la disponibilità della squadra esterna.

Art. 6 – Modalità operative – regime di emergenza

1 Il Presidente coordina le operazioni e definisce, insieme ai membri del PT, le opportune misure da sottoporre al Municipio. Egli garantisce il flusso d'informazione verso il Municipio e i partner di protezione della popolazione.

2 Il PT attua i provvedimenti decisi dal Municipio atti a garantire la sicurezza della popolazione; nei casi di estrema urgenza, vale in ogni caso la clausola generale di polizia.

3 In caso di attivazione, il PT designa tra i propri membri un coordinatore tecnico (CT) che coordina le operazioni tecniche.

4 Il PT non può emanare direttive a enti o società che rispondono per la sicurezza di persone o cose in virtù di una loro specifica responsabilità.

5 In caso di costituzione di uno Stato Maggiore degli Enti di Primo Intervento (SMEPI), il PT è parte integrante dello stesso, unitamente ai partner di protezione della popolazione coinvolti, con ruolo di consulenza in qualità di esperti locali.

Art. 7 – Attivazione – regime di emergenza

1 L'attivazione dura dall'apertura di un evento fino alla chiusura.

2 Il PT è di regola attivato dal Municipio con risoluzione municipale, con la quale possono essere delegate le competenze per l'adozione di provvedimenti atti a garantire la sicurezza della popolazione.

3 In difetto della risoluzione municipale e in caso di situazioni urgenti, il PT è attivato su ordine del Presidente sentiti i membri del PT secondo il sistema di cui all'allegato 3. La risoluzione municipale sarà adottata a posteriori. Il Municipio ne è immediatamente informato.

4 La chiusura viene effettuata dal Presidente o dal segretario comunale.

Art. 8 – Indennità

1 Le indennità dei membri del PT sono così definite:

a) per i liberi professionisti, rispettivamente per chi interviene su mandato esterno con il Comune di Lumino: si applica la tariffa normale prevista dai contratti di consulenza o dai mandati in essere;

b) per i membri del Municipio o per persone senza relazioni di lavoro o mandati esterni con il Comune di Lumino, in occasione di riunioni: un'indennità di CHF 50.- all'ora per impegni di durata inferiore a 4 ore lavorative, ritenuto un massimo di CHF 100.-. Per impegni di durata superiore a 4 ore ma inferiore a 6 ore è versata un'indennità pari a CHF 150.-. Per impegni di durata superiore a 6 ore consecutive è versata un'indennità pari a CHF 200.-.

www.lumino.ch info@lumino.ch
Casella postale 24
Telefono 091 829 12 64
Fax 091 829 30 27
Ccp 65-549-8

c) per i membri del Municipio o per persone senza relazioni di lavoro o mandati esterni con il Comune di Lumino, in occasione di sopraluoghi o di attivazione: un'indennità di CHF 65.- all'ora per impegni di durata inferiore a 4 ore lavorative, ritenuto un massimo di CHF 130.-. Per impegni di durata superiore a 4 ore ma inferiore a 6 ore è versata un'indennità pari a CHF 195.-. Per impegni di durata superiore a 6 ore consecutive è versata un'indennità pari a CHF 260.-.
d) per i dipendenti comunali: se all'interno del normale orario di lavoro non vi è diritto ad alcuna remunerazione supplementare. Se invece fuori da questo ambito, la remunerazione è calcolata in base all'effettivo impiego orario come da ROD.

2 I membri del PT hanno diritto all'indennità in caso di convocazione da parte del Presidente, del Segretario comunale o del Coordinatore Tecnico.

Art. 9 – Materiale di lavoro

1 Il Municipio fornisce al PT il materiale necessario per raggiungere i suoi scopi.

2 In particolare, il PT può dotarsi:
a) di videocamere allo scopo di monitorare punti sensibili, conformemente al Regolamento comunale concernente la videosorveglianza sul territorio giurisdizionale del comune di Lumino.
b) di un sistema di allerta tramite ad esempio sms, nel rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati.

Art. 10 – Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza della pubblicazione agli albi comunali.

Per il Municipio di Lumino:

Il sindaco: Il segretario:

Nicolò Parente Floriano Righetti

La presente Ordinanza viene pubblicata all'Albo comunale a norma dell'art. 192 LOC durante il periodo 9 aprile 2024 al 9 maggio 2024.

Allegati:

1) Lista dei membri del Presidio Territoriale attualizzata alla vigente legislatura.
2) Organigramma del Presidio Territoriale e sistema di attivazione del Presidio Territoriale.

MUNICIPIO DI LUMINO

Città dell'energia GOLD Lumino european energy award

www.lumino.ch info@lumino.ch
Casella postale 24
Telefono 091 829 12 64
Fax 091 829 30 27
Ccp 65-549-8

ORARI DI CANCELLERIA
Il lunedì dalle 10.00 alle 12.00
da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e
dalle 15.00 alle 17.00

ALLEGATO 1

LISTA DEI MEMBRI DEL PT (ART. 3 ORDINANZA PT)

Fanno parte del PT:

- On. Pronzini Serse – Municipale (Presidente del PT) e Presidente del Patriziato
- Sig. Righetti Floriano – Segretario comunale
- Sig. Rocchi Mauro – Capo operaio comunale
- Sig. Beffa Floriano – Geologo
- Sig.ra Cortesi Laurie – Geologa
- Sig. Biondina Davide – Tecnico HFF

In caso di assenza, sono definite le seguenti supplenze:

- Al Municipale e Presidente del PT, Pronzini Serse, subentra il Municipale e Capodicastero Edilizia pubblica, Büchi Matthias.
- Al Segretario comunale, Righetti Floriano subentra il Vicesegretario comunale, Guarise Claudio.
- Al Capo operaio comunale, Rocchi Mauro, subentra il Tecnico comunale, Lucchini Chiara.

Figure a supporto:

-	Biondina Luca	Pronto intervento con mezzi pesanti
-	De Gottardi Manuele	Esperto territorio montano / Guardia boschi Patriziato
-	Küng Marco	Ingegnere civile / Interventi su mandato
-	Lucchini Chiara	Tecnico comunale
-	Molignani Paolo	Geologo / Interventi su mandato
-	Righetti Aaron	Pronto intervento con mezzi leggeri
-	Savioni Attilio SA	Pronto intervento con mezzi pesanti
-	Trofino Sergio	Pronto intervento con mezzi leggeri

Per il dettaglio delle mobilitazioni e una lista esaustiva delle Ditte viene allestito un file di supporto.

MUNICIPIO DI LUMINO

Città dell'energia GOLD Lumino european energy award

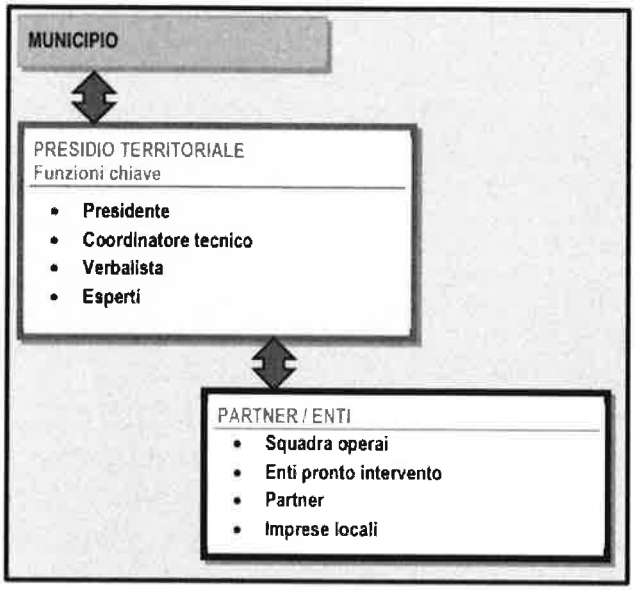
www.lumino.ch info@lumino.ch
Casella postale 24
Telefono 091 829 12 64
Fax 091 829 30 27
Ccp 65-549-8

ORARI DI CANCELLERIA
Il lunedì dalle 10.00 alle 12.00
da martedì a venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00

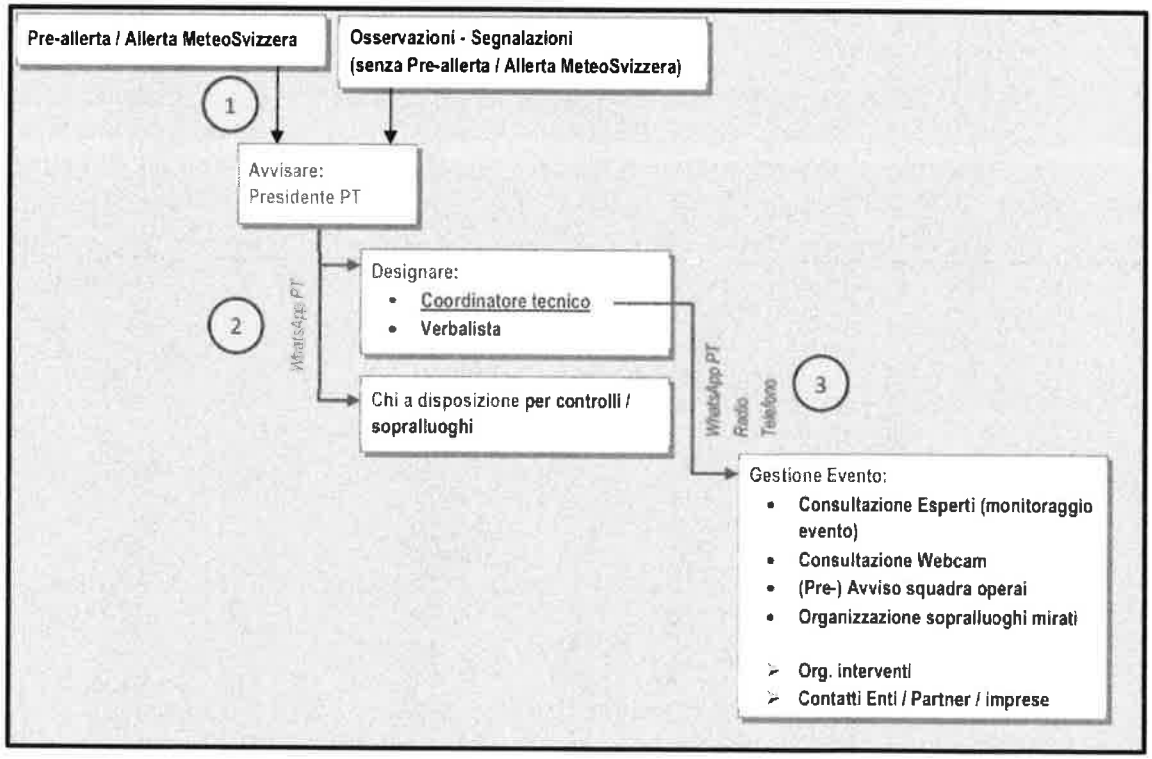
ALLEGATO 2

ORGANIGRAMMA PT (ART. 4-6 ORDINANZA PT) E SISTEMA DI ATTIVAZIONE (ART. 7 ORDINANZA PT)

Struttura Gestione Eventi



Flusso attivazione PT – Evento



NB:

- Sistema di comunicazione: WhatsApp PT / Radio / Telefono
- Il verbalista riporta solo gli elementi essenziali + decisioni (decisioni fatte al telefono devono essere riportate su WhatsApp).