

**ORARI DI CANCELLERIA**Il lunedì  
da martedì a venerdìdalle 10.00 alle 12.00  
dalle 10.00 alle 12.00 e  
dalle 15.00 alle 17.00

## ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE LA COMMISSIONE CONSULTIVA DI ESPERTI IN MATERIA DI DOMANDE DI COSTRUZIONE

### Il Municipio di Lumino

decreta

**Art. 1 - Basi legali**

La presente ordinanza si fonda sull'articolo 18 del Regolamento edilizio dell'aprile 2022 Comune di Lumino e sull'articolo 19 della Legge edilizia cantonale del 13 marzo 1991.

**Art. 2 - Scopi**

La commissione consultiva di esperti in materia di domande di costruzione (di seguito commissione) ha lo scopo di esaminare e preavvisare le domande di costruzione relative a progetti edilizi pubblici e privati riguardanti fondi edificabili presenti sul territorio del Comune di Lumino dal punto di vista dell'inserimento nel contesto paesaggistico e dell'impatto ambientale ed energetico.

**Art. 3 - Composizione**

La commissione, designata dal Municipio, è composta da tre esperti (architetti, urbanisti e altri professionisti del settore).

**Art. 4 - Campo di attività**

<sup>1</sup> La commissione esamina e preavvisa le domande di costruzione (ordinarie e nella forma della notifica) nell'ambito dei progetti edilizi:

- di carattere residenziale;
- di fabbricati commerciali e artigianali;
- che riguardano la zona del nucleo del Comune;
- che riguardano manufatti ed edifici di interesse culturale locale;
- che riguardano il tinteggio parziale o totale di facciate esterne.

<sup>2</sup> La commissione esamina e preavvisa anche i progetti riguardanti la licenza preliminare ordinaria e informativa (art. 15 Legge edilizia cantonale).

<sup>3</sup> La commissione esamina e preavvisa le domande di costruzione di cui ai capoversi precedenti secondo i criteri dell'art. 5 della presente ordinanza.

<sup>4</sup> Il Municipio può, se lo ritiene opportuno, incaricare la commissione di esaminare e preavvisare progetti che non rientrano nel proprio campo di attività.

**Art. 5 - Compiti**

La commissione esamina e preavvisa i progetti sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- inserimento nel contesto generale;
- rapporto con l'edificazione rappresentativa esistente;
- vista/percezione del progetto nel suo insieme;
- disegno e proporzione della volumetria;
- scelta e accostamento dei materiali utilizzati;
- gerarchia degli spazi che si vengono a creare;
- disegno dello spazio aperto al pubblico e privato;
- funzionalità per rapporto alle reti di mobilità pubblica e privata e contributo al loro miglioramento;
- impatto ambientale ed energetico.



## ORARI DI CANCELLERIA

Il lunedì  
da martedì a venerdì

dalle 10.00 alle 12.00  
dalle 10.00 alle 12.00 e  
dalle 15.00 alle 17.00

### Art. 6 - Organizzazione e modalità di funzionamento

- <sup>1</sup> La commissione si organizza in modo autonomo.
- <sup>2</sup> I preavvisi sono resi al Municipio e devono essere sottoscritti da almeno 2 membri della stessa.
- <sup>3</sup> Per ogni incarto la commissione tiene un protocollo dei propri atti.
- <sup>4</sup> Essa ha la facoltà di sentire le parti interessate e di esperire sopralluoghi.

### Art. 7 - Indennità versate ai membri

Ai membri della Commissione è riconosciuta un'indennità oraria di CHF 130.-, ritenuto un minimo di CHF 50.-.

### Art. 8 - Rapporto della commissione

- <sup>1</sup> Sulla scorta delle analisi effettuate, la commissione allestisce un rapporto all'attenzione del Municipio entro il termine di 20 giorni dal conferimento dell'incarico.
- <sup>2</sup> Solo per ragioni valide e pertinenti il Municipio può discostarsi dal rapporto della commissione.

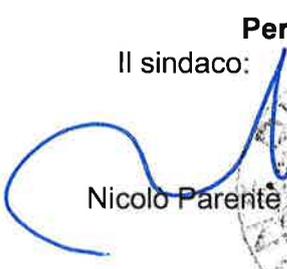
### Art. 9 - Contributi e tasse

- <sup>1</sup> La tassa per l'analisi e il preavviso della commissione è fissata a partire da un minimo di CHF 50.- sino a copertura delle prestazioni compiute dalla commissione.
- <sup>2</sup> Il Municipio stabilisce, basandosi sull'art. 19 della Legge edilizia cantonale del 13 marzo 1991, l'ammontare della stessa in base all'onere derivante dall'esame dell'incarto.

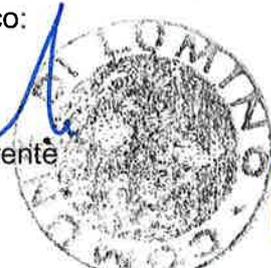
### Art. 10 - Entrata in vigore

La presente ordinanza annulla e sostituisce la precedente e entra in vigore trascorso il termine di pubblicazione.

**Per il Municipio di Lumino:**

Il sindaco:  Nicolò Parente

Il segretario:  Floriano Righetti



Approvata con risoluzione municipale n. 28524 del 30 maggio 2022.  
Pubblicazione: dal 7 giugno per un periodo di 30 giorni.