



ORDINANZA MUNICIPALE

sull'organizzazione del servizio di picchetto e delle relative indennità

Il **Municipio di Lumino**, richiamato l'art. 48 del Regolamento Organico dei dipendenti (ROD) del Comune di Lumino del 10 giugno 2024

ordina:

Art. 1 Definizione.

1. Il servizio di picchetto è il tempo, al di fuori del normale orario di lavoro, nel quale il collaboratore si tiene pronto per assicurare eventuali interventi per eliminare perturbazioni, soccorrere in situazioni d'emergenza, effettuare turni di controllo o far fronte ad eventuali pericoli o disagi.

2. L'indennità per servizio di picchetto è concessa a quei dipendenti che a turni e durante il tempo libero, se necessario e richiesto per la funzione ricoperta, sono tenuti a rimanere a disposizione per essere chiamati immediatamente in servizio per un intervento di lavoro. Essere a disposizione significa essere raggiungibili ad un preciso recapito ed essere al lavoro il più presto possibile, al più tardi entro mezz'ora.

Art. 2 Campo di applicazione.

La presente ordinanza disciplina in particolare l'organizzazione del servizio di picchetto e le relative indennità per le occorrenze del servizio sgombero neve e/o spargimento dei prodotti antighiaccio sul suolo pubblico e per quelle di gestione dell'acquedotto comunale.

Art. 3. Personale impiegato.

Sono chiamati ad assolvere il servizio di picchetto i dipendenti della squadra esterna.

Art. 4. Competenza organizzativa.

La competenza organizzativa del servizio di picchetto è affidata al Segretario comunale che può avvalersi della collaborazione di altri funzionari appositamente designati.

Art. 5. Periodi.

1. Il servizio di picchetto per l'Azienda comunale acqua potabile è organizzato per tutto l'anno.

2. Il servizio di picchetto per il servizio neve e/o spargimento dei prodotti antighiaccio è organizzato per i mesi di **novembre, dicembre, gennaio, febbraio e marzo**. Il funzionario dirigente designato, se le circostanze meteorologiche lo richiedono, è autorizzato a prolungare il periodo indicato.

Art. 6 Giorni.

1. Il servizio di picchetto (24/24) è istituito anche il sabato, la domenica, il pomeriggio delle vigilie di Natale, Capodanno e del Venerdì Santo, il mattino del Mercoledì delle Ceneri e negli altri giorni festivi riconosciuti dal Cantone (art. 47 ROD).

2. Durante il servizio di picchetto i dipendenti devono organizzare le loro giornate tenendo conto dell'eventualità di dover effettuare un intervento concreto (art. 1, cpv. 2).

Art. 7 Piano delle presenze.

Il piano dei turni di picchetto è trimestrale e deve essere consegnato ad ogni dipendente, ai municipali e affisso in modo visibile in cancelleria comunale e nella sede amministrativa dell'Ufficio tecnico comunale. Mutamenti dei turni sono ammessi con l'accordo dei dipendenti e alla condizione che non venga pregiudicato il servizio.

Art. 8 Assenze per infortunio, malattia.

In caso di assenza per infortunio o malattia i funzionari di cui all'art. 4. sono autorizzati in ogni momento e se necessario, a chiamare in servizio un altro dipendente. Si richiama al riguardo l'art. 20 ROD.

Art. 9 Intervento effettivo e delega decisionale per il servizio dell'azienda acqua potabile.

S'intende la gestione degli allarmi riferiti all'Azienda acqua potabile e ai suoi impianti, nonché eventuali interventi per la risoluzione di problemi legati all'approvvigionamento idrico. La decisione spetta al collaboratore di picchetto al quale è



ORDINANZA MUNICIPALE sull'organizzazione del servizio di picchetto e delle relative indennità

pure conferita delega per richiedere, se necessario, l'intervento di terzi. In caso di non reperibilità del funzionario dirigente responsabile, il Sindaco o il capo-dicastero possono altresì ordinare al responsabile di picchetto l'intervento effettivo.

Art. 10 Intervento effettivo e delega decisionale per il servizio invernale.

1. S'intende quale intervento effettivo la prestazione di servizio sgombero neve o di spargimento del sale antighiaccio necessario per assicurare adeguata sicurezza ai pedoni ed ai veicoli. La decisione spetta al dipendente di picchetto al quale è pure conferita delega per richiedere, se necessario, l'intervento dell'appaltatore esterno. In caso non reperibilità dei funzionari designati dall'art. 4., il Sindaco o il capo-dicastero possono altresì ordinare al responsabile di picchetto l'intervento effettivo.

2. Il dipendente di picchetto deve autonomamente informarsi in merito alle previsioni meteorologiche nel periodo fissato dal suo turno di picchetto al fine di assicurare immediatezza di intervento effettivo in caso di necessità.

Art. 11 Gestione dell'EcoCentro Comunale

L'apertura e la chiusura dell'EcoCentro comunale in orari che dovessero essere stabiliti dal Municipio tramite apposita Ordinanza municipale al di fuori delle normali fasce orarie lavorative, ricadono sotto la responsabilità dell'incaricato del servizio di picchetto.

Art. 12 Indennità.

1. Il tempo di picchetto non è considerato tempo di lavoro (art. 42 primo § ROD). Esso non dà diritto a recupero in tempo libero.

2. In caso di intervento durante il picchetto il tempo di intervento è considerato tempo di lavoro a tutti gli effetti. (art. 42 secondo § ROD).

3. Per il servizio di picchetto al dipendente è riconosciuta un'indennità di CHF 20.00 al giorno che sarà adeguata annualmente al rincaro, la prima volta con effetto al 1° gennaio 2025.

4. Le indennità sono versate 2 volte all'anno di regola con gli stipendi dei mesi di giugno e dicembre, sulla scorta dell'elenco delle prestazioni effettive allestito dall'Ufficio tecnico comunale.

Art. 13 Provvedimenti disciplinari

In caso di violazione dei doveri fissati nelle presenti disposizioni si applicano gli articoli 35 e 36 ROD.

Art. 14 Entrata in vigore.

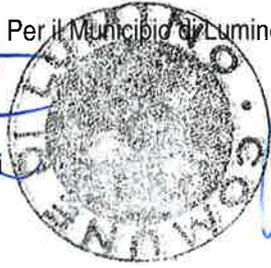
La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali e norma dell'art. 192 LOC ed entra in vigore trascorso il periodo di pubblicazione.

Essa sostituisce ogni altra precedente disposizione in materia.

Per il Municipio di Lumino:

Il Sindaco:  Enza Monticelli

Il Segretario:  Floriano Righetti



Lumino, 22 luglio 2024

Pubblicata agli albi comunali dal 23 luglio 2024