

**ORARI DI CANCELLERIA**
 Il lunedì
 da martedì a venerdì

 dalle 10.00 alle 12.00
 dalle 10.00 alle 12.00 e
 dalle 15.00 alle 17.00

ORDINANZA MUNICIPALE concernente il prelievo delle tasse di cancelleria

IL MUNICIPIO DI LUMINO

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC e l'articolo 28 cpv. 1 RALOC, emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo della TASSE DI CANCELLERIA.

Art. 1 Natura e ammontare**1.1 Tasse di Cancelleria**

Tipologia	Importo (CHF)
- certificato di domicilio o di vita	*20.-
- autorizzazione di soggiorno e rinnovo	20.-
- certificato di cittadinanza	20.-
- dichiarazione di famiglia	20.-
- carta legittimazione per stranieri	20.-
- rilascio generalità e indirizzo	20.-
- certificato di buona condotta	*20.-
- certificato di godimento dei diritti civili e civici	20.-
- autenticazione di firma o documento per ogni autentica	20.-
- per estratto o copia di atti, processi verbali, per ogni estratto	20.-
- tassa di cancelleria per soggiornanti giusta l'art. 26 del Regolamento sul controllo abitanti e delle imprese, per anno	50.-
- dichiarazione di pagamento delle imposte	20.-
- dichiarazione dei dati per gli acquisti di proprietà per ogni particella	20.-
- per ogni altro certificato, dichiarazione o simile non previsti in questo articolo, o altre disposizioni, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale	fino a 100.-

* Il rilascio dei presenti certificati è esonerato dal prelievo della relativa tassa di Cancelleria per le persone al beneficio della pubblica assistenza o che percepiscono le indennità di disoccupazione.

1.2. Tasse in materia edilizia

Tipologia	Importo (CHF)
- per l'esame delle domande di costruzione è dovuta una tassa del 2‰ della spesa prevista (Il Municipio preleva tale tassa e ne riversa la metà al Cantone) Le spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni e altre prestazioni di questo genere sono poste a carico dell'istante a cura dell'autorità che le ha anticipate.	da 100.- a 10'000.-
- notifica di costruzione	50.-
- notifica di costruzione soggetta a preavviso cantonale	da 100.-
- tenuta a giorno della mappa per nuovi edifici in progetto	99,35
- rinnovo della licenza edilizia	½ dell'importo iniziale
- collaudo della costruzione per la dichiarazione abitabilità	30.-
- abitabilità	da 20.- a 100.-

Si richiamano gli art. 19 LE e 29 RLE. Sono esenti da tasse le licenze di costruzione a favore di enti di interesse pubblico.



ORARI DI CANCELLERIA

Il lunedì	dalle 10.00 alle 12.00
da martedì a venerdì	dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.00

1.3. Tasse esercizi pubblici

Vedi Ordinanza municipale sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione del 17 giugno 2013.

1.4. Tasse per naturalizzazioni

Vedi Ordinanza municipale sulle tasse amministrative relative alle procedure di naturalizzazione del 21 marzo 2022.

1.5. Tasse per richiami e solleciti

Per richiami scritti in forma raccomandata vengono addebitati CHF 20.-.

1.6. Tasse diverse

Per la riscossione di tasse di cancelleria diverse, quali stampati, ricerche di documentazione specifica e/o istanze nel contesto della Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT), valgono i disposti dell'allegato al Regolamento della legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (RLIT).

1.7 Contributo sostitutivo per la formazione di posteggi

Si richiama l'art. 54 del Regolamento edilizio. L'importo del contributo sostitutivo per la formazione di posteggi è determinato in CHF 3'600.- a parcheggio.

Art. 2 Pagamento delle tasse

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente, sia al momento della richiesta sia mediante l'invio di francobolli dell'importo corrispondente. Possono essere rimosse con invio contro rimborso o con fattura separata.

Art. 3 Attestazione

Il pagamento delle tasse, è attestato mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo di valore corrispondente o mediante l'impressione del valore della tassa con il timbro.

Art. 4 Esenzioni

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio.

Art. 5 Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite, è devoluto alla Cassa comunale.



Art. 6


Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC, e sostituisce la precedente ordinanza. Eventuali ricorsi non hanno effetto sospensivo.

Art. 7 Pubblicazione

Pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC dal 1° giugno 2022 per un periodo di 30 giorni.

Per il Municipio di Lumino:
Il sindaco:  Nicolò Parente
Il segretario:  Flodano Righetti



Approvata il 30 maggio 2022 con risoluzione municipale nr. 28499.